

Уважаемый покупатель!

В случае обнаружении брака в процессе эксплуатации мебели,  
Вам необходимо подготовить следующие документы:

1. Сделать три фотографии. (согласно образца, см. ниже)
  - Фотографию изделия (общий вид)
  - Фотографию бракованной детали
  - Фотографию брака на детали (крупно)
  - Для мягкой мебели сделать дополнительно фото паспорта и номер изделия в паспорте
2. Заполнить бланк претензий (согласно образца см. ниже)
3. Отправить фото и бланк претензии на электронную почту салона, в котором был оформлен заказ. Уточните почту здесь <https://mirmebely.ru/info/list>

### **Образцы фотографий:**

1. Фотография изделия



2. Фотография бракованной детали (общий вид)



3. Фотография брака на детали (крупно)



Наименование продавца: \_\_\_\_\_

Адрес магазина: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Покупателя \_\_\_\_\_

Адрес доставки мебели \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Претензия

Я, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по заказу № \_\_\_\_\_ приобрел в Вашем магазине товар

### Характер претензии

(брак, недокомплект...)

**Условия доставки** : магазин  , самовывоз

**Условия подъема** : магазин  , самостоятельно  , б/подъема

**Условия сборки** : магазин  , самостоятельно  , б/сборки

**Проблема возникла** : до момента эксплуатации  , во время эксплуатации

### Требование :

Из вышеизложенного и, согласно ст.18 Закона РФ «О защите прав потребителей», Потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, если оно не было оговорено продавцом, вправе по своему выбору потребовать:

Безвозмездного устранения недостатков товара или возмещение расходов на их исправление потребителем или третьим лицом.

Соразмерного уменьшения покупной цены.

Замены на товар аналогичной марки (модели, артикула).

Замены на такой же товара другой марки (модели, артикула).

Прочее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ Дата

**\*\*\*В случае получения денег в бухгалтерии (ул.Горького,31 офис 53 тел. 707-300) по ВТОРНИКАМ и ЧЕТВЕРГАМ с 11-00 до 17-00 часов , ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ – паспорт и документ, подтверждающий оплату.**

**Сервисный центр: тел. 503-514**

**С данной информацией ознакомлен.**

**Подпись** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

**\*\*\*В случае необходимости проведения реставрационных работ выезд специалиста на дом осуществляется в рабочие дни с 10 до 19 часов.**

**С данной информацией ознакомлен.**

**Подпись** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

Сотрудник, принявший претензию

должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Операция по возврату денежных средств на карту произведена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись покупателя \_\_\_\_\_

Денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись покупателя \_\_\_\_\_

**Претензия удовлетворена, претензий не имею** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г